

Základní a Mateřská škola, Libhošť 90, příspěvková organizace se sídlem Libhošť 90, Libhošť	
Směrnice č. 02	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Jana Kadlčíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala školní řád dne:	27.8. 2019
Školská rada schválila školní řád dne:	
Č.J.:	ZŠ/02/2019/Ka
Spisový znak:	A 5
Účinnost od:	2. 9. 2019
Skartační znak:	S10

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Libhošť 90, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

Vydává

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Libhošť 90, příspěvková organizace

Školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků
- práva a povinnosti zákonných zástupců
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- docházku do školy, základní pravidla chování ve škole
- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- informování o průběhu, výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b) odst. 3 písm. d), § 50 odst.1, § 67 odst. 3 školského zákona)
- podmínky školního stravování
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 2 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Přílohy školního řádu

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona)

- Časový rozvrh vyučovacích hodin

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo:

- ✓ na vzdělávání, výchovu a školské služby které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti
- ✓ na odpočinek v době přestávek
- ✓ Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- ✓ na rovný přístup ke vzdělávání, bez jakékoli diskriminace
- ✓ na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků svého vzdělávání a hodnocení chování
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby
- ✓ vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni
- ✓ Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče)
- ✓ na používání povolených pomůcek
- ✓ na bezpečnost a ochranu zdraví během vyučování a na školních akcích
- ✓ na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- ✓ vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně, nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
- ✓ v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- ✓ požádat o pomoc zaměstnance školy, pokud má nějaký problém
- ✓ na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- ✓ na volný čas, oddechovou činnost a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

Žák je povinen:

- ✓ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- ✓ dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- ✓ chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně-zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školním řádem
- ✓ plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ✓ plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s předpisy a školním řádem
- ✓ chodit do školy čistě a vhodně upraven
- ✓ zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon, nebo jiné komunikační zařízení pouze v době přestávek, nebo s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.

- ✓ neodkládat osobní věci, nosit je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu, nebo do kanceláře školy.
- ✓ nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- ✓ ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ✓ před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí učitel

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě jinou formou
- ✓ Na informace o změně výuky, jestliže dojde ke změně rozsahu, nebo obsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, apod.)
- ✓ volit a být voleni do školské rady
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle tohoto zákona
- ✓ na korektní jednání ze strany zaměstnanců školy
- ✓ požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- ✓ požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto řádu

4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost:

- ✓ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- ✓ zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- ✓ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- ✓ informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- ✓ oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- ✓ nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- ✓ řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména:
- ✓ na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků, nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- ✓ aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- ✓ na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- ✓ volit a být voleni do školské rady
- ✓ na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami vzdělávání
- ✓ chránit a respektovat práva žáka
- ✓ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ✓ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- ✓ poskytovat žáku, nebo jeho zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

7. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- ✓ žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování
- ✓ není dovoleno do školy donášet věci, které mohou ohrožovat zdraví, nebo narušovat výuku
- ✓ cenné předměty, včetně hodinek, šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená (do kanceláře školy), případně vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- ✓ dojde-li při vyučování, nebo akci školy ke ztrátě, hlásí tuto událost žák ihned vyučujícímu, nebo jiné dospělé osobě
- ✓ žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, v areálu školy a školní zahrady, na školních akcích
- ✓ žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky
- ✓ žáci se k sobě chovají slušně, není dovoleno žádné slovní, nebo fyzické napadání spolužáků
- ✓ případné konflikty mezi sebou řeší žáci s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, dozorem, vyučujícím učitelem, výchovným poradcem)
- ✓ žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků
- ✓ žáci jsou povinni respektovat pokyny všech pracovníků školy a řídit se jimi v době vyučování, o přestávkách i na akcích mimo školu
- ✓ žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po něm, po tělovýchovných, výtvarných, pracovních činnostech, také po použití WC
- ✓ žákům není z bezpečnostních důvodů dovoleno vylézat na okenní parapety a otevírat okna v místnostech školy, okna smí otevírat pouze vyučující a další zaměstnanci školy
- ✓ žáci nemanipulují se žaluziemi na oknech, jakékoli poškození hlásí třídnímu učiteli, nebo pedagogovi, který vykonává dohled
- ✓ žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, a jinými zařízeními či pomůckami bez dozoru učitele

- ✓ na školní zahradě, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku školního roku (učitelé zapíší poučení do třídních knih)
- ✓ při jakémkoli úrazu, poranění, či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího, nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy
- ✓ v dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících, během cestování se chovají slušně a ohleduplně
- ✓ Ve vyučovací hodině musí být mobilní telefony, tablety a další zařízení vypnuty a uloženy ve školní aktovce, brašně, batohu, apod. Na akcích školy (besedy, návštěva divadla, přednáška apod.) musí být mobilní telefony vypnuty. V případě neuposlechnutí má vyučující právo telefon odebrat a informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka.
- ✓ Za elektronická zařízení, včetně mobilu zodpovídají žáci, mají možnost uschovat je v kanceláři školy.
- ✓ žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- ✓ do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole
- ✓ docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí
- ✓ za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka
- ✓ evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel
- ✓ žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, používání výrazů děkuji, prosím, dovolu, apod., je samozřejmostí
- ✓ žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy pane/paní (s označením funkce)
- ✓ žák se chová tak, aby nepoškodil pověst svou, své rodiny, ani školy, mluví tak, aby ve svém projevu neužíval sprostá, urážlivá a neuctivá slova
- ✓ žák je povinen respektovat práva spolužáků i zaměstnanců školy, nesmí je v jejich právech omezovat
- ✓ žák se chová slušně ke spolužákům i občanům jiných ras i národností, nejsou povoleny slovní urážky, ani jiné způsoby urážlivého chování
- ✓ žáci jsou povinni nahlásit projevy šikany, násilného, nebo ponižujícího jednání třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy, nebo řediteli školy
- ✓ oběti šikany, nebo jiného násilného, či ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita) mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení právo na okamžitou pomoc a ochranu
- ✓ žák je povinen respektovat pravidla třídní samosprávy
- ✓ ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve vnitřním řádu školní družiny
- ✓ ve školní výdejně se žáci řídí vnitřním řádem školní výdejny
- ✓ za chování žáka ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka
- ✓ žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při výuce, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek)
- ✓ přestávky žáci využívají k přípravě věcí na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku
- ✓ žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové, nebo elektronické), používání obrazových snímků a zvukových i obrazových záznamů je upraveno v zákoně č.89/2012 Sb., občanský zákoník, občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.)
- ✓ žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly na vyučování, má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a obuv

- ✓ učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků
- ✓ jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny
- ✓ informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- ✓ pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- ✓ vyjadřuje-li žák své názory a mínění, činí tak vždy slušným způsobem
- ✓ vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- ✓ všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

8. Informování o průběhu, výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- ✓ všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- ✓ zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy
- ✓ zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování
- ✓ zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- ✓ další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, e-mailů, žákovských knížek, notýsků, apod.
- ✓ žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ✓ zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ✓ Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

9. Provoz a vnitřní režim školy

- ✓ žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou
- ✓ školní budova se otevírá pro žáky nastupující na vyučování na 0. hodinu v 6:50 hodin, pro žáky navštěvující školní družinu se škola otevírá v 6:00 hodin, do tříd žáci z družiny odcházejí v 7:40 hodin
- ✓ dříve přichodí žáci se po příchodu do školy zdržují na lavičkách před budovou, kde vyčkají na příchod domovnice, která budovu odemkne
- ✓ mají-li žáci posunut začátek vyučování, přicházejí do školy nejdříve 20 minut před jeho zahájením, do zazvonění oznamující ukončení probíhající hodiny se zdržují v prostoru před šatnami
- ✓ začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin, žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního

vyučování, v jinou dobu vstupují žáci do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor

- ✓ dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve školní budově, před zahájením vyučování dohlíží na přichozí žáky domovnice, v průběhu výuky a při odchodu žáků po výuce dohlíží podle rozpisu dohledů pedagogové
- ✓ mimořádně může začít výuka v 7 hodin - 0. hodina
- ✓ odpolední vyučování končí nejpozději v 16 hodin, přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40-10:00), přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut
- ✓ žáci mohou mít v jednom sledu maximálně 6 vyučovacích hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, viz příloha č.2 tohoto řádu
- ✓ před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci do příchodu vyučujícího v šatně
- ✓ provoz školní družiny je zajišťován od 6:00 do 7:40 hod. a od 12:00 do 16:00hod., v případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny, viz vnitřní řád školní družiny
- ✓ výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro žáky a zaměstnance školy od 11:40 do 13:45 hodin
- ✓ podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst.3) v platném znění a podle směrnice školy stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování stravování: cenu obědů, způsob placení (hotovostně, bezhotovostně), do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený, způsob přihlašování a odhlašování, organizaci výdeje (dozory, dobu stravování pro cizí strávníky)
- ✓ při výuce některých předmětů především výchovného charakteru, mohou být spojovány třídy v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou náročnost předmětu
- ✓ o přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, žáci se ukázněně pohybují v prostorách školy, velké přestávky mohou žáci za příznivého počasí trávit na školní zahradě, kam je odvádí vyučující konající dozor
- ✓ v počítačové učebně se žáci řídí vnitřním řádem učebny, nemanipulují s počítači bez dohledu vyučujícího
- ✓ vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka
- ✓ žáci nevstupují do sborovny a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky, nebo zaměstnance školy, nevstupují do provozních místností (mohou vstoupit pouze na vyzvání)
- ✓ v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího
- ✓ po vyučování se žáci ve škole nezdržují
- ✓ při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- ✓ při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka a to zápisem do žákovské knížky, vložením na webové stránky a na úřední desku školy, elektronickou poštou, nebo jinou písemnou informací
- ✓ v období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce
- ✓ žáci dojíždějící do školy na kolech, odloží svá kola do kovových stojanů u školy a zabezpečí si je (za odložené osobní dopravní prostředky škola neručí)
- ✓ v době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy, školní družiny a školní výdejny pro žáky a veřejnost uzavřeny
- ✓ provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy

- ✓ předměty, u kterých to vyžaduje charakter výuky mohou být zařazovány jako dvouhodinové bloky, dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu
- ✓ pokud s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne je přerušena v souladu s rozvrhem hodin výchovně vzdělávací činnost, žáci se nacházejí ve školní družině nebo v prostoru šaten, po dobu přestávky školu neopouštějí
- ✓ žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po ukončení vyučování, ostatní žáci ihned po obědě
- ✓ ve školní jídelně dbají žáci na společenské chování a řídí se řádem školní jídelny, své místo opouštějí vždy čisté
- ✓ každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- ✓ během dopoledního vyučování nejsou přijímáni k návštěvám prodejci a obchodní zástupci, návštěvy jsou akceptovány pouze po telefonické domluvě s ředitelem školy v odpoledních hodinách.
- ✓ během provozu školy jsou všechny vchody budovy uzavřeny, únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné
- ✓ zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy se zapíší do knihy návštěv - doprovod žáka, návštěva pedagoga, či ředitele školy, apod.

10. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

10.1 Úrazy žáků

- ✓ žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků, či jiných osob
- ✓ žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních
- ✓ každý úraz či nevolnost má žák povinnost vždy neprodleně hlásit dohlížejícímu pedagogovi, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, či vedení školy
- ✓ škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ✓ žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- ✓ Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu
- ✓ každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, podle závažnosti, s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět, nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje okamžitě zákonného zástupce žáka
- ✓ vyučující, jemuž byl úraz nahlášen, nebo byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně
- ✓ Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích

10.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- ✓ škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- ✓ za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník

- ✓ obuv i oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel
- ✓ Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- ✓ Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně vstupují do odborné učebny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádlů pro odborné učebny a tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- ✓ V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky seznámí žáky s řádem odborné pracovny. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- ✓ Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném či částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní obtíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření zákonného zástupce, popřípadě od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdrav, nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- ✓ Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- ✓ Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školského zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech, vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě na jejich přípravě a na jiných akcích, organizovaných školou nebo školským zařízením.
- ✓ Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte
- ✓ Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zajistí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- ✓ Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedení poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

10.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- ✓ Pro žáky a všechny zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret v celém areálu školy
- ✓ Pro žáky a všechny zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- ✓ Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, školních kolektivech.
- ✓ Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- ✓ Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu, či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá

sdělení o trestné činnosti, nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

- ✓ Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

10.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- ✓ onemocní-li žák, nebo dostane se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy, takový žák se nemůže účastnit vyučování, jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- ✓ Žáci nebo zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

10.5 Zakaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- ✓ Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny, pyrotechniky a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- ✓ Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího který zajistí jejich úschovu.
- ✓ Pokud žák přijede do školy na kole, umístí si kolo do stojanu u školy a zabezpečí si ho proti krádeži
- ✓ S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej stále při sobě, nenechává jej v šatně a místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v aktovce, batohu, apod. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- ✓ Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nebo třídnímu učitel, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

- ✓ Poškozování školního majetku (graffiti, ničení školního nábytku, učebnic, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, apod.) je nepřijatelné.
- ✓ Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně, či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody ihned nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
- ✓ Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami
- ✓ Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy. Pokud by vznik škody byl umožněn nedostatečným dozorem nad žáky, za škodu odpovídá i ten, kdo umožnil vznik škody.

- ✓ Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
- ✓ Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly bezplatně poskytnuty v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě ztráty, zničení, či neúměrného poškození učebnice, zakoupí učebnici novou.

12. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

12.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- ✓ Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- ✓ Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- ✓ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele, nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování
- ✓ Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) Telefonicky do kanceláře školy
 - b) Písemně třídnímu učiteli
 - c) Osobně třídnímu učiteli
- ✓ Každá omluva musí být zapsaná v omluvném listu žakovské knížky žáka.
- ✓ Omluvenku předkládá žák svému třídnímu učiteli ihned první den příchodu do školy.
- ✓ Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- ✓ Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli.
- ✓ Pokud má být žák z některé hodiny uvolněn během vyučování, musí si osobně žáka vyzvednout zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba.

12.2 Řešení neomluvené absence

- ✓ Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem
- ✓ Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce ředitele školy, zástupce orgánu právně-sociální ochrany dětí)
- ✓ Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

13. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne: 27. 8. 2019
- Školní řád byl schválen Školskou radou dne:
- Školní řád nabývá účinnosti od 2. 9. 2019
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Příloha 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 a § 31 školského zákona)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků i doporučení školského poradenského zařízení.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- ✓ prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmidobré.
- ✓ V případě slovního hodnocení - postup podle § 14 odst.2, prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- ✓ neprospěl(a) - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- ✓ nehodnocen(a)-není-limožněžákahodnotitzněkteréhoz povinných předmětů na konci prvního pololetí.
- ✓ Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- ✓ Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- ✓ Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- ✓ Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- ✓ Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáh lzejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- ✓ Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- ✓ Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- ✓ Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- ✓ Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

- ✓ V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- ✓ Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- ✓ Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru a klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- ✓ Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- ✓ V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- ✓ Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- ✓ Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- ✓ Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- ✓ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- ✓ Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na

žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- ✓ Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku poposouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- ✓ Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn"(a).

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- ✓ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- ✓ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- ✓ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro zlepšení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- ✓ Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- ✓ Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- ✓ Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ✓ Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- ✓ Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- ✓ Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- ✓ Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- ✓ Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

4.1 Stupně hodnocení prospěchu

- ✓ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.
- ✓ Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- ✓ Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, -schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- ✓ kvalita výsledků činností, - osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

✓ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí logicky správně, zřetelně se uněho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

✓ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

✓ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu

Má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

✓ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

✓ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ✓ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- ✓ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- ✓ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- ✓ kvalita výsledků činností,
- ✓ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- ✓ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- ✓ hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- ✓ obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

✓ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

✓ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

✓ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

✓ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

✓ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ✓ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- ✓ osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- ✓ poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- ✓ kvalita projevu,
- ✓ - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- ✓ - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- ✓ -v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

✓ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velm úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

✓ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jenmenší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

✓ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý ,samostatný apohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednost mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

✓ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti ,nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

✓ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

4.5 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- ✓ velmi dobré,
- ✓ uspokojivé,
- ✓ neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

✓ **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

✓ **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního

učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

✓ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15odst. 2 vyhlášky č.48/2005Sb.,o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- ✓ O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- ✓ Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žákana školu, která hodnotí odlišným způsobem , a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- ✓ Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- ✓ U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- ✓ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- ✓ Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

5.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Kritéria pro hodnocení prospěchu:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení:

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i nanávodné otázky

Úroveň vyjadřování:

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení:

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5.2 Kritéria pro hodnocení chování:

✓ **1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

✓ **2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

✓ **3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- ✓ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- ✓ analýzou různých činností žáka,
- ✓ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- ✓ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- ✓ Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Nenípřípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimečně je možné zkoušet žáka individuálně mimo kolektiv třídy jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- ✓ Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky- současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- ✓ Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- ✓ O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky a ostatní vyučující v dané třídě dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- ✓ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- ✓ Třídní učitel uchovává klasifikaci z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka v podkladech třídy.
- ✓ Pokud je klasifikace žáka stanovená na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. Celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- ✓ Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- ✓ Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

- ✓ Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- ✓ má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- ✓ při konání opravné zkoušky.
- ✓ Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- ✓ Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - ✓ O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - ✓ Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - ✓ Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - ✓ Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 - ✓ Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky

7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- ✓ žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- ✓ žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- ✓ Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. Do 31. srpna.
- ✓ Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dně skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- ✓ Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- ✓ Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- ✓ Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- ✓ Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka) Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka) Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- ✓ Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- ✓ Přizpůsobuje se hodnocení a klasifikace žáků
- ✓ pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- ✓ Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. Bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- ✓ Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- ✓ Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- ✓ Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Způsob hodnocení žáků cizinců

- ✓ Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní povinnou školní docházku v České republice, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon
- ✓ Žák-občan Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk
- ✓ Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku
- ✓ Na konci 1.pololetí nemusí být žák cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by ale žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci druhého pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

10. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

10.1. Pochvaly

- ✓ pochvaly nebo jiná ocenění může uložit ředitel školy nebo třídní učitel
- ✓ Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci
- ✓ Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- ✓ Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- ✓ Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy, také na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- ✓ Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné

10.2 Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou napomenutí, důtka

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

- ✓ Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- ✓ Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci
- ✓ Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

10.3 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

- ✓ Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana, nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- ✓ Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy
- ✓ Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu
- ✓ Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- ✓ Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy

Příloha číslo 2

Časový rozvrh vyučovacích hodin

1.varianta		2. varianta		3.varianta	
0.hodina	7:00 - 7:45				
1.hodina	8:00 - 8:45				
2.hodina	8:55 - 9:40				
3.hodina	10:00 - 10:45				
4.hodina	10:55 - 11:40				
5.hodina	11:50 - 12:35				
6.hodina	12:45 - 13:30				
7.hodina	14:00 - 14:45	7.hodina	13:05 - 13:50		
8.hodina	14:55 - 15:40	8.hodina	14:25 - 15:10	8.hodina	14:05 - 15:00
9.hodina		9.hodina	14:45 - 15:30	9.hodina	15:55 - 15:40